

PREMESSA

SIPRA S.P.A. (anche la Società) riconosce il rispetto dei diritti umani quale responsabilità fondamentale nei rapporti di collaborazione con i diversi stakeholders e nell'ambito delle attività societarie intende contribuire alla protezione e promozione di questi diritti.

L'obiettivo auspicato è quello di ottenere una migliore qualità della vita di ogni cittadino del mondo.

A CHI SI APPLICA LA POLICY

La presente Policy si applica ai membri del CdA, ai dipendenti, ai collaboratori della Società.

I fornitori nella nostra catena di approvvigionamento e i partner commerciali della Società, se non dotati di idonea policy, sono selezionati in base al loro impegno al rispetto dei diritti umani previsti nel presente documento.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La Società sostiene e rispetta le previsioni della Carta Internazionale dei Diritti dell'Uomo, i principi fondamentali e i diritti previsti dalle norme nazionali sul lavoro. La Società promuove i 10 principi previsti dal "Global Compact dell'Onu".

I DIVIETI connessi AI DIRITTI UMANI e i PRINCIPI da RISPETTARE

Divieto di discriminazione e molestie

Nei luoghi di lavoro è vietata ogni discriminazione sulla base della nazionalità, della religione, della disabilità, del genere, dell'orientamento sessuale, dell'età o qualsiasi altra caratteristica peculiare protetta da leggi e regolamenti.

Sono vietati nell'ambiente di lavoro (e in tutti gli ambiti collegati) gli atti di sopraffazione, di bullismo, le violenze e le molestie declinate in ogni loro forma.

Divieto di lavoro minorile, del lavoro forzato e del traffico di esseri umani

E' vietato il lavoro minorile e qualsiasi forma di lavoro forzato e traffico di esseri umani.

Rispetto dei diritti delle donne e parità di genere

Sono promossi il rispetto dei diritti delle donne, compresi gli obiettivi della parità di genere e l'assunzione di ruoli apicali da parte di ogni genere.

Promozione di condizioni di lavoro eque, sicure e sane

E' promosso il rispetto delle leggi e dei regolamenti relativi al pagamento dei giusti compensi e salari ai dipendenti parametrati alle ore di lavoro e alla tipologia del lavoro svolto nonché la sicurezza, l'igiene e la salubrità negli ambienti di lavoro.

Ai lavoratori è garantita la libertà di associazione e il rispetto delle condizioni previste di volta in volta dal CCNL applicato.

Rispetto della privacy e protezione dei dati

Sono rispettate la privacy personale dei dipendenti, clienti e partner commerciali e la protezione e gestione adeguata delle informazioni personali, compresa la raccolta, l'uso, l'archiviazione e il trasferimento di informazioni personali in conformità con le leggi applicabili e regolamenti.

Rispetto della libertà di espressione

E' rispettata la libertà di espressione e di parola senza restrizioni o censura.

Ambiente

Sono promosse iniziative indirizzate al maggior rispetto ambientale e all'utilizzo, laddove possibile, di tecnologie che rispettano l'ambiente.

Lotta alla corruzione

E' fermamente contrastata la corruzione (sia fra privati che nei rapporti con la Pubblica amministrazione) con il rispetto del Codice etico e delle procedure del Modello Organizzativo.

Aggiornamenti e Modifiche, Vigilanza

Il Consiglio di Amministrazione di SIPRA S.P.A. promuove modifiche e/o aggiornamenti della presente Policy in caso di necessità.

Diffusione e Formazione

La presente Policy è distribuita unitamente al Codice Etico di SIPRA S.P.A.; per garantirne sufficiente comprensione è effettuata formazione e informazione unitamente alla formazione e informazione sul Codice Etico della Società.

Nei rapporti con i partner commerciali è apposta specifica indicazione nei contratti del rispetto della presente Policy, laddove non già dotati di propria Policy.

Filago (BG), 26/03/2024

Datore di Lavoro
Bresciani Franco

